**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNINIA DOSTEPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **OBSZAR DZIAŁANIA** | **ZADANIA ZREALIZOWANE W RAMACH OBSZARU DZIAŁANIA** | **ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
|  | Wyznaczenie Koordynatorów ds. Dostępności i ogłoszenie do publicznej wiadomości | 1. Wyznaczenie koordynatora oraz nadanie uprawnień. 2. Publikacja informacji na stronie Gminy Czermin 3. Zgłoszenie danych Koordynatora ds. Dostępności do Ministerstwa Funduszu i Polityki Regionalnej 4. Przekazanie informacji pracownikom UG Czernin i jednostek podległych | Wójt  Informatycy  Koordynator  Wójt | 28.08.2020 | Zrealizowano |
|  | Zebranie danych o koordynatorach obiektów Gminy Czermin | (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Gospodarki Komunalnej, Środowiskowy Dom Samopomocy, Zespół Szkół w Broniszewicach, Czerminie oraz Żegocinie, Ośrodki Kultury w Czerminie i Żegocinie, Biblioteka Publiczna)   1. Wystosowanie pism do jednostek 2. Uzyskanie informacji zwrotnej 3. Aktualizacja uzyskanych danych | Koordynatorzy | 28.09.2020 | Zrealizowano |
| 3. | Deklaracja dostępności | 1. Zredagowanie deklaracji dostępności umieszczonej na stronie UG Czermin oraz BIP | Koordynator  Informatycy |  | Zrealizowano |
|  | Przygotowanie instrukcji dotyczącej tworzenia i udostępniania dokumentów | 1. Przygotowanie instrukcji dotyczącej tworzenia dokumentów i umieszczania ich na stronie UG Czermin. 2. Przekazanie kierownikom referatów UG Czermin | Koordynator | 21.09.2020r. | Zrealizowano |
|  | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej | Uzyskanie informacji i przeprowadzenie rozmowy z kierownikami odnoście dostępności alternatywnej | Koordynator  Zastępca Wójta  Kierownik referatu | 21.09.2020 | Zrealizowano |
|  | Dokonanie analizy pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań zaleconych w audycie dostępności | 1. Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym komunikacyjnym wynikających z zapisów art. 6 2. Uzyskanie informacji o planie działania na rok 2021r. | Koordynatorzy | styczeń 2021 |  |
|  | Wykonanie audytu | Wykonanie opisu i zebranie danych w celu poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |  | Luty 2021 |  |
|  | Monitorowanie działalności jednostek gminnych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji oraz ofert itp. | Koordynator | Dwa razy do roku 30.06 i 31.12 |  |
|  | Uzyskanie danych zbiorczych do raportu | 1.Wystosowanie pism do jednostek  2.Uzyskanie informacji zwrotnej  3.Aktualizacja uzyskanych danych | Koordynator | luty 2021 |  |
|  | Sporządzenie raportu Zbiorczego | Przekazanie raportu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Czermin, podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej  Przekazanie raportu zbiorczego Ministerstwu Funduszu i Polityki Regionalnej | Koordynator | Marzec 2021 |  |
|  | Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodziny dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktu z placówkami UG Czermin | Umieszczenie na stronie informacji o możliwości składania uwag, opinii i skarg oraz sugestii. | Informatycy | Realizowane w całym okresie działania koordynatora |  |