

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Czermin**  
**z dnia .....2018 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Opracowany program uwzględnia możliwość współpracy w działaniach na rzecz Gminy Czermin i jej mieszkańców ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi. Niniejszy Program ma charakter roczny.

Organem uprawnionym do podjęcia uchwały jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

## Program współpracy

### **Rozdział 1.**

#### **Wstęp**

Mając na uwadze wszechstronny rozwój gminy oraz możliwie najlepsze zaspokajanie potrzeb i aspiracji jej mieszkańców należy zintensyfikować i zacieśnić współpracę organów samorządowych z podmiotami sektora pozarządowego. Niniejszy Program ma na celu uporządkowanie oraz określenie form i zakresu współpracy, która powinna przyczynić się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców, a także zaktywizować organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych. Dobre współdziałanie sektorów pozarządowego i samorządowego przyczyni się do lepszego, efektywniejszego funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, co w konsekwencji wpłynie na poprawę jakości życia mieszkańców.

### **Rozdział 2.**

#### **Postanowienia ogólne**

Program określa zakres, zasady oraz formy współpracy organów samorządowych Gminy Czermin z podmiotami sektora pozarządowego prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.

1) Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.),
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- c) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czermin,
- e) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Czermin,
- f) zadaniach publicznych - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- g) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w Rozdziale 2 art. 13 ustawy
- h) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursową,
- i) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e , art. 151 ust.1 oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),

j) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Czermin.

- 2) Obszar współpracy obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy, a także zadania inne, określone w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów.
- 3) Ze strony Gminy partnerami współpracy są:
  - Wójt Gminy,
  - Rada Gminy i jej komisje,
  - referaty merytoryczne Urzędu Gminy,

### **Rozdział 3.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem programu jest uporządkowanie oraz określenie zakresu i form współpracy pomiędzy samorządem a podmiotami sektora pozarządowego oraz budowanie partnerstwa dla skutecznego zaspokajania potrzeb, oczekiwań i aspiracji społeczeństwa.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) lepsza koordynacja działań na rzecz zaspokajania potrzeb, oczekiwań i aspiracji mieszkańców prowadzonych przez samorząd i podmioty sektora pozarządowego oraz zwiększenie efektywności tych działań,
- b) zwiększenie aktywności społecznej i umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia lokalnej wspólnoty i odpowiedzialności za swoją "małą ojczyznę".
- c) wprowadzenie bardziej skutecznych i nowatorskich działań na rzecz społeczności lokalnej dzięki lepszemu rozpoznaniu potrzeb i właściwemu doborowi metod działania,
- d) integracja podmiotów sektora pozarządowego działających w sferze zadań publicznych,
- e) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez lepsze, pełniejsze, skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz bardziej trafne typowanie obszarów życia społecznego wymagających interwencji.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Czermin z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości – co oznacza, że Gmina wspiera podmioty oraz umożliwia im realizację określonych zadań publicznych, a podmioty wykonują je w sposób profesjonalny, terminowy i ekonomiczny,
- b) partnerstwa – co oznacza, że Podmioty uczestniczą w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów społecznych wymagających interwencji, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizowaniu wypracowanych wspólnie działań,
- b) suwerenności – co oznacza, że zarówno Gmina jak i Podmioty zachowują własną autonomię i niezależność,
- c) jawności i uczciwej konkurencji – co oznacza, że wszystkie Podmioty uczestniczące w realizacji zadań publicznych są traktowane równo, a wszelkie informacje dotyczące realizacji tych zadań są jawne i podlegają upublicznieniu,

d) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia jak największych efektów przy zachowaniu oszczędnego i rozsądnego gospodarowania środkami finansowymi

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy samorządu Gminy Czermin z Podmiotami sektora pozarządowego prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 ustawy.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Czermin z Podmiotami może być realizowana w następujących formach:

- a) zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz ich koordynacja,
- c) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie i dziedzinach obejmujących ich działalność statutową,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczymi inicjatywnym,
- e) koordynowanie i wspieranie wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami.

2) Inne formy współpracy:

- a) wspieranie Podmiotów przez Gminę w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet gminy, w tym także z Funduszy Unii Europejskiej,
- b) udział Podmiotów w działaniach programowych samorządu Gminy
- c) pomoc w uzyskaniu kontaktów i nawiązaniu współpracy z partnerami prowadzącymi podobną w gminach partnerskich Gminy Czermin
- d) organizowanie szkoleń, doradztwa i udzielanie Podmiotom pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk
- e) nieodpłatne użyczenie Podmiotom pomieszczenia na spotkania i działalność statutową

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2019 obejmują następujący obszar działań:
  - działalności na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.

2. Istnieje możliwość realizacji pozostałych zadań z art.4 Ustawy w trybie konkursowym oraz z pominięciem tego trybu aż do wyczerpania środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel.

## **Rozdział 8. Okres realizacji programu**

Niniejszy dokument jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji programu**

1. Program dotyczy organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego skierowaną do mieszkańców Gminy Czermin.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie i może następować:
  - a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (art.11),
  - b) w sytuacji kryzysowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 11a, b, c),
  - c) z inicjatywy własnej Podmiotu (art. 12),
  - d) z pominięciem otwartego konkursu ofert przy spełnieniu warunków określonych w art. 19a ustawy.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy z własnej inicjatywy w oparciu o rozeznanie lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji.
4. Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
5. Ogłoszenia o konkursach wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami, jak również informacje o ich wynikach z podaniem nazwy zadania, nazw oferentów, którzy otrzymali dotacje wraz z ich wysokością zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Czermin ([www.czermin.wlkp.pl](http://www.czermin.wlkp.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.
6. Organizacje, którym zlecono realizację zadań publicznych, niezależnie od formy konkursu, zobowiązane są do informowania społeczeństwa o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Gminę Czermin w formie stosownej do rodzaju zadania.

## **Rozdział 10.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację w 2019 roku przez organizacje zadań publicznych określonych w niniejszym programie może wynieść około 20 000 zł.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy na 2019 rok.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Kontrolę finansową i merytoryczną oraz ocenę realizacji przez Podmioty zleconych zadań publicznych przeprowadzają osoby wyznaczone zarządzeniem Wójta.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibach Podmiotów, którym powierzono realizację zadań publicznych, jak i miejscach realizacji tych zadań.
3. Opinie, wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi w celu poprawy i usprawnienia bieżącej współpracy oraz wypracowania najskuteczniejszych metod rozwiązywania problemów społecznych.
4. Dla corocznej oceny realizacji programu przyjmuje się następujące wskaźniki:
  - a) liczba podmiotów podejmujących współpracę z samorządem gminnym oraz realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
  - b) liczba przeprowadzonych konkursów,
  - c) liczba złożonych ofert,
  - d) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych przez Podmioty,
  - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy i wykorzystanych na realizację zadań określonych w programie,
  - g) inne dane liczbowe, na podstawie których będzie można określić stopień realizacji programu.
5. Wójt Gminy zobowiązany jest do złożenia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **Rozdział 12.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Wójt zgodnie z uchwałą Nr XI/51/15 z dnia 27 października 2015 roku wybiera sposób konsultowania projektu Programu z organizacjami.
2. Informację o opracowywaniu Programu na kolejny rok Wójt podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy.
3. Projekt rocznego Programu poddany jest konsultacjom z organizacjami poprzez zamieszczenie jego treści w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Organizacjom przysługuje prawo zgłaszania opinii i uwag do projektu Programu na piśmie, w terminie 7 dni od daty poddania go konsultacjom.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt przedkłada projekt Programu Radzie, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2018 roku.

### **Rozdział 13.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. W celu wykonania wszystkich czynności związanych z przeprowadzaniem konkursu Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 merytorycznych pracowników urzędu gminy oraz przedstawiciele co najmniej 2 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym przedstawiciele ci nie mogą reprezentować organizacji/podmiotu biorącego udział w konkursie.
3. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą uczestniczyć również osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół i przekazuje go Wójtowi.
8. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Wójt w oparciu o opinię komisji konkursowej.