

Zarządzenie nr 46/2023
Wójta Gminy Czermin
z dnia 09 maja 2023 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czermin w 2023 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały LI/259/22 Rady Gminy Czermin z dnia 19 grudnia 2022 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w formie wsparcia na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadania publicznego **w zakresie zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Czermin w okresie wakacji letnich w 2023 roku.**

§2

Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

§ 4

Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie zostaną podpisane umowy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi organizacyjno-prawnemu oraz Referatowi finansowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy Czermin
/-/ Marietta Cierniak

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 46 /2023
Wójta Gminy Czermin
z dnia 09 maja 2023 roku**

WÓJT GMINY CZERMIN

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.) oraz Uchwały XLVIII/242/22 Rady Gminy Czermin z dnia 22 października 2022 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku :

I. Rodzaj wspieranego zadania:

Lp	Tytuł zadania publicznego	Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w 2022 roku	Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w 2023 roku	Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie
1	Organizacja wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czermin w 2023 roku	20 000,00	20 000,00	wsparcia

II. Cel konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cel konkursu:

Zorganizowanie wycieczki w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Czermin.

2. Oczekiwane rezultaty:

2.1. Liczba uczestników zadania.

2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/ imprez, wyjazdów.

3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.

4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być zgłaszane oferty zadań, które będą się rozpoczynać nie wcześniej niż **26 czerwca 2023 roku** a kończyć się będą nie później niż **31 sierpnia 2023 roku**.

2. Szczegółowy termin zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 30%. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy. Zmiana powyżej 30% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu .
7. Podmioty , które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu gminy Czermin.
8. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt. III. 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
9. Oferent jest zobligowany do wykazania w ofercie w sekcji III poz. 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania” - konkretnych działań przy realizacji zadania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia „Schemat informacji o minimalnych wymaganiach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć **95%** całkowitych kosztów realizacji zadania. Wymagany wkład własny finansowy podmiotu wynosi minimum **5%** całkowitej wartości zadania. Niespełnienie tego obowiązku skutkuje odrzuceniem oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia zadania publicznego.
4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 5% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego,
 - b) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
5. Wycena wkładu rzeczowego i osobowego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać ww. zasoby do realizacji zadania bez ich wyceny.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że

oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w **Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Czerminie, Czermin 47, 63-304 Czermin** lub **drogą pocztową** (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **31 maja 2023 roku**.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nawiązką zadania wraz z ewentualnymi załącznikami (pkt. VI, ppkt. 7 ogłoszenia)

VI. Warunki składania ofert:

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. W celu usprawnienia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent **może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VII. Termin , tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskana przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż w wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania, opisu zakładanych rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów , harmonogramu zadania. Zmiana zakresu nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w punkcie 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) Złożenie po terminie,
 - b) Niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) Zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) Złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) Złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) Zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) Oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 3 lit. b, e, g mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku jej braku – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
9. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czermin po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W postępowaniu konkursowym nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2.	Określenie grupy adresatów zadania (charakterystyka, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-15	
5.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (zasoby kadrowe i rzeczowe)	0-5	
6.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5	

7.	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-10	
8.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania: zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wysokości kosztów, adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania)	0-10	
9	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:		
	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0	
	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie	5	
	Liczba uzyskanych punktów	-	
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	70 pkt	
	Minimalna liczba punktów, aby projekt mógł otrzymać dofinansowanie	45	

VIII. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.czermin.wlkp.pl , BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czerminie.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Gminy w Czerminie, Czermin 47, pokój nr 2, tel. 627416031 oraz na stronie internetowej : www.czermin.wlkp.pl oraz w BIP.

Zastępca Wójta Gminy Czermin

/-/ Marietta Cierniak