

Zarządzenie Nr 38 /2025
Wójta Gminy Czermin
Z dnia 17.04.2025r.

W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czermin w 2025 roku.

Działając na podstawie art.11 ust.2 art. 13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2024.1491 t.j.) oraz Uchwały Nr VII/29/24 Rady Gminy Czermin z dnia 18.11.2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadania publicznego **w zakresie zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Czermin w okresie wakacji letnich w 2025 roku.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Czermin oraz Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Prawnego.

§3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Czerminie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czerminie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czermin
/-/ Sławomir Spychaj

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 38/2025
Wójta Gminy Czermin
Z dnia 17.04.2025 roku

WÓJT GMINY CZERMIN

Na podstawie art. 11 ust.2 i art.13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2024.1491 t.j) oraz Uchwały VII/29/24 Rady Gminy Czermin z dnia 18.11.2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 roku :

I. Rodzaj wspieranego zadania:

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w 2024 roku	Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w 2025 roku	Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie:
1.	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czermin w 2025 roku	<u>22750,00</u>	<u>22600,00</u>	wsparcia

II. Cel konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cel zadania:

Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Czermin, w różnych formach zapewniających uczestnikom możliwość aktywnego i twórczego spędzenia wakacji.

2. Oczekiwane rezultaty:

2.1. Liczba uczestników zadania.

(sposób monitorowania rezultatów: formularze rekrutacyjne, listy obecności lub inne dokumenty zaproponowane przez organizację, dokumentujące liczbę odbiorców.)

2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/ imprez, wyjazdów.

(sposób monitorowania rezultatów: wykaz wydarzeń, relacje w mediach, zdjęcia)

3. Wyżej wymienione rezultaty są **obligatoryjne** dla każdego zadania.

4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 90% rezultatów (dla każdego osobno).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być zgłaszane oferty zadań, które będą się rozpoczynać nie wcześniej niż **28 czerwca 2025 roku** a kończyć się będą nie później niż **31 sierpnia 2025 roku**.
2. Szczegółowy termin zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: **przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia**.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu. W przypadku zasobów kadrowych planowanych do wykorzystania podczas realizacji zadania, wymagane jest wskazanie kompetencji i/lub uprawnień osób, bez podawania imienia i nazwiska.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu gminy Czermin.
8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego opisujące:
 - a) zakładane rezultaty zadania publicznego,
 - b) planowany poziom osiągnięcia rezultatów,
 - c) sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wymagany wkład własny finansowy podmiotu wynosi minimum 10% całkowitej wartości zadania. Niespełnienie tego obowiązku skutkuje odrzuceniem oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie **wsparcia** zadania publicznego.
4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego (w tym m.in. dotacje z innych źródeł)
 - b) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
5. Wycena wkładu rzeczowego i osobowego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać ww. zasoby do realizacji zadania bez ich wyceny.

6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V. Termin oraz miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście **w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Czerminie, Czermin 47, 63-304 Czermin** lub **drogą pocztową** (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **19 maja 2025 roku do godz. 15.00. Oferty dostarczone po terminie zostaną odrzucone.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której powinien znaleźć się zapis:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czermin w 2025 roku”. Na odwrocie koperty obowiązkowo adres nadawcy.

VI. Warunki składania ofert:

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być opieczętowana i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta. W przypadku braku pieczętek imiennych podpisana czytelnie z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. W celu usprawnienia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent **może złożyć następujące dokumenty potwierdzające za zgodność z oryginałem:**
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do aktualizacji oferty realizacji zadania. Korekta musi nadal uwzględniać wkład własny oferenta na poziomie określonym w III.8. Zmiana zakresu nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w punkcie 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie , którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 3 lit. b, e, g, mogą zostać uzupełnione w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
7. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku jej braku – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
9. Oferent składający ofertę w niniejszym konkursie jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiednio do zakresu konkursu, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024.1411 t.j.).
10. W indywidualnym przypadku, jeśli Zleceniobiorca nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 ust. 1, 2, 3 ustawy, będzie on zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa

w art.7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

11. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czermin po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. W postępowaniu konkursowym nie przysługuje tryb odwoławczy.
13. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane(złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2.	Określenie grupy adresatów zadania (charakterystyka, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatnie w powiązaniu z celami zadania	0-10	
3.	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego	0-15	
4.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (zasoby kadrowe i rzeczowe)	0-5	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5	
6.	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-10	
7.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania: zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wysokości kosztów, adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-10	
8.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:		
	- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	0	

	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie	5	
	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW		
	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWA DO UZYSKANIA	70 pkt	
	MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW, ABY PROJEKT MÓGŁ OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE	45 pkt	

VIII. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.czermin.wlkp.pl , BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czerminie.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Gminy w Czerminie, Czermin 47, pokój nr 2, tel. 627416031 oraz na stronie internetowej: www.czermin.wlkp.pl oraz w BIP.

Wójt Gminy Czermin

/-/ Sławomir Spychaj