**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNINIA DOSTEPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **OBSZAR DZIAŁANIA** | **ZADANIA ZREALIZOWANE W RAMACH OBSZARU DZIAŁANIA** | **ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ** | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
|  | Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności | Współpraca z informatykiem w celu aktualizacji deklaracji dostępności umieszczonych na stronie internetowej <https://czermin.wlkp.pl/> oraz BIP | Koordynator | Na bieżąco |  |
| 2. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy w Czerminie w zakresie dostępności: cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej | Przyjmowanie sugestii i uwag od osób ze szczególnymi potrzebami oraz ich opiekunów w zakresie problemów natury architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.  Współpraca z pracownikami urzędu oraz koordynatorami innych jednostek organizacyjnych gminy w celu zwiększania zakresu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator | Na bieżąco |  |
| 3. | Podejmowanie bieżących działań w celu zwiększenia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | -Podejmowanie  działań mających  na celu usuwanie  barier i  zapobieganie ich  powstawaniu, | Koordynator | Przez cały okres |  |
| 4. | Zapewnianie dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi przypadkami. | Stały monitoring przypadków.  Zapewnienie zarówno wsparcia innej osoby, jak i w miarę możliwości wsparcia technologicznego (z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji) dla osób z niepełnosprawnościami. | Koordynator ds. Dostępności | Przez cały okres |  |
| 5. | Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zdań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Monitoring i poszukiwanie  możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności:  1) z Funduszu Dostępności  2) z Funduszy Unijnych,  3) z dotacji celowych z budżetu Państwa  4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego;  Koordynator | Na bieżąco |  |
| 6. | Wzrost świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami | Organizacja szkoleń dla pracowników w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, bieżące przekazywanie informacji o pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. Dostępności; | Przez cały okres |  |
| 7. | Opracowanie planu działania na przyszłe lata w zakresie dostosowania Urzędu Gminy do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami | Ustalenia zadań priorytetowych, uwzględnienie możliwości budżetowych i ujęcie ich w planie działania | Koordynator ds.  Dostępności | Listopad-Grudzień 2022 |  |

Wójt

/-/ mgr Sławomir Spychaj