



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Czermin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z Zespołu Szkół Publicznych w Czerminie.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci im. Jana Pawła II w Czerminie Stowarzyszenie Krajowy Rejestr Sądowy – 000 000 7926 Czermin 2b 63 – 304 Czermin Nr rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy w Pleszewie oddział Czermin – 94 8407 0003 0200 0462 2000 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mariusz Mańczak – przewodniczący Stowarzyszenia, tel. 500 128 876 Wiesława Orszulak - skarbnik

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Zimowo – Filmowo 2020”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.01.2020 r.	Data zakończenia	30.01.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci im. Jana Pawła II w Czerminie wraz ze Szkołą Podstawową w Czerminie planuje				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zorganizować projekt w czasie ferii zimowych „Zimowo – Filmowo 2020”. Celem projektu będzie umożliwienie każdemu uczniowi naszej szkoły obejrzenie seansu filmowego w kaliskim kinie wielosalowym.

Przewidywany terminarz:

Klasy I-IV – około 45 uczestników – 28 stycznia 2020 r. (wtorek)

Klasy V-VI – około 45 uczestników – 30 stycznia 2020 r. (czwartek)

Klasy VII-VIII – około 45 uczestników – 25 stycznia 2020 r. (sobota)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyjazd do Kalisza – kino – klasy I-IV	Okolo 45 uczestników wyjazdu	Lista uczestników
Wyjazd do Kalisza – kino – Klasy V-VI	Okolo 45 uczestników wyjazdu	Lista uczestników
Wyjazd do Kalisza i Gołuchowa – Klasy VII-VIII – kino, pieszy rajd	Okolo 45 uczestników wyjazdu	Lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci im. Jana Pawła II w Czerminie od 1998 roku realizując swoje statutowe zadania jest organizatorem wypoczynku dla dzieci i młodzieży (kolonie, półkolonie, zimowiska, wycieczki).

W czasie realizacji projektu będą brali udział nauczyciele-wychowawcy na zasadach wolontariatu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – wynajem autokaru Kalisz kl. I-IV	450,00	450,00	0,00
2.	Koszt 2 – bilety - kino	520,00	0,00	520,00
3.	Koszt 3 – wynajem autokaru Kalisz kl. V-VI	450,00	450,00	0,00
4.	Koszt 4 – bilety kino	520,00	0,00	520,00
5.	Koszt 5 – wynajem autokaru Kalisz kl. VII-VIII	450,00	100,00	350,00
6.	Koszt 6 – bilety kino	520,00	0,00	520,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2910,00	1000,00	1910,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

- podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Hestawa Omulak - skarbnik

Data *14.01.2020.*

*Marina Križak - przewodniczący
Stowarzyszenia*