



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Czermin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wypoczynek zimowy

**II. Dane oferenta**

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci „Promyk” w Broniszewicach Broniszewice 44a 63-304 Czermin Tel 62 7416482</p> <p>Numer KRS; 0000210346 Numer NIP: 6080006610 Numer REGON 251627463 Numer konta bankowego: 12 8407 0003 0207 2562 2000 0001</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Witczak, <a href="mailto:witang@wp.pl">witang@wp.pl</a> , 692900591

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	„Precz z nudą” Zimowisko 2020			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20.01.2020	Data zakończenia	07.02.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Broniszewice 44a, 63-304 Czermin				
Grupa 28 uczniów klas 4-8, chętna do udziału, składająca wypełnioną kartę uczestnictwa				
4 dni półkolonii zimowych, bez wyżywienia, w godzinach 9.00-13.30				
Harmonogram 27-30.01.2020 godz. 9.00-13.30				

1 ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Wyjazd do kina w Kaliszu
2. Wyjazd do Ostrowa Wlkp. – warsztaty mydlarskie 2h oraz zwiedzanie ratusza 1,5 h i wystawy LEGO
3. Pleszew – 1,5 godz. basen oraz 1h kręgle
4. Kalisz – lodowisko

**31.01-07.02** rozliczenie projektu. Przygotowanie dokumentacji, sprawozdania, itd.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnicy podczas wyjazdów	28	Lista, dziennik
Ilość wyjazdów	4	Dziennik

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Stowarzyszenie na Rzecz dzieci „Promyk” funkcjonuje od 2004 roku i corocznie przeprowadza zimowisko oraz półkolonie letnie.

Opiekunami są nauczyciele na zasadzie wolontariatu. Do niektórych aktywności zatrudniamy specjalistów.

Bazę lokalową zapewnia Zespół Szkół w Broniszewicach.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	1400	1000	400
2.	Bilety kino	364	0	364
3.	Bilety basen	420	0	420
4.	Bilety kręgielnia	120	0	120
5.	Bilety warsztaty mydlarskie	476	0	476
5.	Bilety wystawa Lego w ratuszu	140	0	140
6	Bilety lodowisko	476	0	476
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>3396</b>	<b>1000</b>	<b>2396</b>

**V. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

mgr Ewa Witczak,  
Ewa Witczak  
PREZES STOWARZYSZENIA

Skarbnik Stowarzyszenia  
Alina Luczak

Data 08.01.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

