Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 19/2018
Wójta Gminy Czermin
z dnia 19.04.2018 roku

WÓJT GMINY CZERMIN

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały nr XXIII/132/16 Rady Gminy Czermin z dnia 30.11.2016 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018"

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku :

I. Rodzaj wspieranego zadania:

Lp	Tytuł zadania publicznego	Środki finansowe przeznaczone na realizacje zadań w 2017 roku	Środki finansowe przeznaczone na realizacje zadań w 2018 roku	Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie
1	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czermin w 2018 roku	9 000,00	9 000,00	wsparcia

II. Wysokość dotacji

Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć **95%** całkowitych kosztów realizacji zadania. Wymagany wkład własny finansowy podmiotu wynosi minimum **5%** całkowitej wartości zadania. Niespełnienie tego obowiązku skutkuje odrzuceniem oferty.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 i poz. 1948).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 w/w ustawy
b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej (podmiotu) w terminie wraz z wymaganymi załącznikami oraz pozytywną oceną oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Wójtowi przez Komisję Konkursową.

4.Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.

5.Od oceny Komisji i decyzji Wójta nie przewiduje się możliwości odwołania.

6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta.

7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

8. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

9. W przypadku gdy łączna suma wnioskowana przez oferentów przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert może zostać rozpoczęty najwcześniej od dnia **25 czerwca 2018 r.** i powinien zakończyć się do dnia **31 sierpnia 2018 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową.
4. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o efekcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Czermin.
5. Odbiorcami zadania powinni być dzieci i młodzież z terenu Gminy Czermin.
6. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Czerminie, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz rodzaj zadania zgodnie z pkt I niniejszego ogłoszenia z dopiskiem **I Otwarty Konkurs Ofert na 2018.**
2. Oferty należy składać w terminie do **dnia 11 maja 2018 roku do godz. 15.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

3. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłoszonego zadania należy wpisać „**nie dotyczy**" lub liczbę „0" gdy są to wartości liczbowe.
4. Druk oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu z zakładki „Stowarzyszenie i związku międzygminne", ze strony internetowej www.czermin.wlkp.pl lub otrzymać w *Referacie organizacyjno – prawnym, pok. nr 2.*
5. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
6. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do składanej oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: :
   a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
   b) kserokopię umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu naboru ofert.
2. Komisja Opiniująca powołana przez Wójta sprawdza oferty pod względem następujących kryteriów:
   a. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
   b. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
   c. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania;
   d. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Członkowie Komisji Opiniującej składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.
4. Komisja Opiniująca przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
5. Wójt Gminy Czermin podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.
6. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czermin www.czermin.wlkp.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Od decyzji w sprawie ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia kontroli realizowanych zadań przez zespół powołany przez Wójta Gminy Czermin w terminach zgodnych z harmonogramem zapisanym w ofercie.
2. W przypadku nieprecyzyjnych lub niewystarczających opisów w ofercie komisja konkursowa może poprosić o uszczegółowienie zapisów oferty.
3. Dodatkowe informacje o konkursie i sposobie wypełniania oferty udziela p. Sabina Kucyj-Hadryś po numerem telefonu 62 74 16 031 wew. 39 lub w siedzibie Urzędu Gminy w Czerminie pok. nr 2.