

Zarządzenie nr 24/2016
Wójta Gminy Czermin
z dnia 18.05.2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czermin w okresie wakacji letnich w 2016 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały nr XII/59/15 Rady Gminy Czermin z dnia 27.11.2015 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadania publicznego w zakresie zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Czermin w okresie wakacji letnich w 2016 roku.

§2

2. Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.


WÓJTA
Wojciech Szychaj

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 24/2016
Wójta Gminy Czermin
z dnia 18.05.2016 roku

WÓJT GMINY CZERMIN

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 118 ze zm.) oraz Uchwały nr XII/59/15 Rady Gminy Czermin z dnia 27.11.2015 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku :

I. Rodzaj wspieranego zadania:

Lp	Tytuł zadania publicznego	Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w 2016 roku	Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie
1	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czermin w okresie wakacji letnich	6 000,00	wsparcia

II. Wysokość dotacji

Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć **80%** całkowitych kosztów realizacji zadania. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi minimum **20%** całkowitej wartości zadania, w tym:

- wkład finansowy podmiotu winien stanowić minimum 5%,
- wkład pozafinansowy - osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) może stanowić pozostały wkład własny (15%).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania. Wzór oferty zamieszczono razem z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.

3. Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w pkt 2, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a. budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - b. pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - c. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - d. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - e. działalność polityczna oraz religijną,
 - f. koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert,
 - g. zapłaty kar za uczestników podczas trwania realizacji zadania,
 - h. innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w pkt I niniejszego ogłoszenia.
5. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. W przypadku gdy łączna suma wnioskowana przez oferentów przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne ze przyznaniem dotacji .
8. Wójt Gminy Czermin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - a. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - b. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Wysokość dotacji oraz szczegółowe warunki przyznania dotacji będą określone w umowie.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - c. przedłożenie umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
11. Wójt Gminy Czermin zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert może zostać rozpoczęty najwcześniej od dnia **25 czerwca 2016 r.** i powinien zakończyć się do dnia **31 sierpnia 2016 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową.
3. Zleceniobiorca realizując zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o efekcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Czermin.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Czerminie, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz rodzaj zadania zgodnie z pkt I niniejszego ogłoszenia z dopiskiem **I Otwarty Konkurs Ofert na 2016.**
2. Oferty należy składać w terminie do **dnia 8 czerwca 2016 roku do godz. 12.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu).
3. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłoszonego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” gdy są to wartości liczbowe.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do składanej oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: :
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <http://ems.ms.gov.pl> lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny wnioskodawcy,
 - b. kserokopie oraz wydruki ze stron internetowych powinny być podpisane na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - c. aktualny statut organizacji,
 - d. umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu naboru ofert.
2. Komisja Opiniująca powołana przez Wójta sprawdza oferty pod względem następujących kryteriów:
 - a. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - c. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, uczestniczących w realizacji zadania;
 - d. ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,

3. Członkowie Komisji Opiniującej składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.
4. Komisja Opiniująca przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
5. Wójt Gminy Czermin podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.
6. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czermin www.czermin.wlkp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Od decyzji w sprawie ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia kontroli realizowanych zadań przez zespół powołany przez Wójta Gminy Czermin w terminach zgodnych z harmonogramem zapisanym w ofercie.
2. W przypadku nieprecyzyjnych lub niewystarczających opisów w ofercie komisja konkursowa może poprosić o uszczegółowienie zapisów oferty.
3. Dodatkowe informacje o konkursie i sposobie wypełniania oferty udziela p. Sabina Kucyj – Hadryś po numerem telefonu 62 74 16 031 wew. 39 lub w siedzibie Urzędu Gminy w Czerminie pok. nr 2.