

Uchwała Nr
Rady Gminy Czermin
z dnia 2016

roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Czermin uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Opracowany program uwzględnia możliwość współpracy w działaniach na rzecz Gminy Czermin i jej mieszkańców ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie naszej gminy. Niniejszy Program ma charakter roczny.

Organem uprawnionym do podjęcia uchwały jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Program współpracy

Rozdział 1.

Wstęp

Mając na uwadze wszechstronny rozwój gminy oraz możliwie najlepsze zaspokajanie potrzeb i aspiracji jej mieszkańców należy zintensyfikować i zacieśnić współpracę organów samorządowych z podmiotami sektora pozarządowego. Niniejszy Program ma na celu uporządkowanie oraz określenie form i zakresu współpracy, która powinna przyczynić się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców, a także zaktywizować organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych. Dobre współdziałanie sektorów pozarządowego i samorządowego przyczyni się do lepszego, efektywniejszego funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, co w konsekwencji wpłynie na poprawę jakości życia mieszkańców.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

Program określa zakres, zasady oraz formy współpracy organów samorządowych Gminy Czermin z podmiotami sektora pozarządowego prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.

1) Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r, poz. 1118 ze zm.),
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- c) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Czermin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czermin,
- e) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Czermin,
- f) zadaniach publicznych - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- g) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w Rozdziale 2 art. 13 ustawy
- h) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursową,
- i) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt. 1 lit. D oraz art. 176.ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),

j) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Czermin.

- 2) Obszar współpracy obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy, a także zadania inne, określone w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów.
- 3) Ze strony Gminy partnerami współpracy są:
 - Wójt Gminy,
 - Rada Gminy i jej komisje,
 - referaty merytoryczne Urzędu Gminy,

Rozdział 3.

Cel główny i cele szczegółowe

- 1) Głównym celem programu jest uporządkowanie oraz określenie zakresu i form współpracy pomiędzy samorządem a podmiotami sektora pozarządowego oraz budowanie partnerstwa dla skutecznego zaspokajania potrzeb, oczekiwań i aspiracji społeczeństwa.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
 - a) lepsza koordynacja działań na rzecz zaspokajania potrzeb, oczekiwań i aspiracji mieszkańców prowadzonych przez samorząd i podmioty sektora pozarządowego oraz zwiększenie efektywności tych działań,
 - b) zwiększenie aktywności społecznej i umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia lokalnej wspólnoty i odpowiedzialności za swoją "małą ojczyznę".
 - c) wprowadzenie bardziej skutecznych i nowatorskich działań na rzecz społeczności lokalnej dzięki lepszemu rozpoznaniu potrzeb i właściwemu doborowi metod działania,
 - d) integracja podmiotów sektora pozarządowego działających w sferze zadań publicznych,
 - e) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez lepsze, pełniejsze, skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz bardziej trafne typowanie obszarów życia społecznego wymagających interwencji.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Czermin z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:
 - a) pomocniczości – co oznacza, że Gmina wspiera podmioty oraz umożliwia im realizację określonych zadań publicznych, a podmioty wykonują je w sposób profesjonalny, terminowy i ekonomiczny,
 - b) partnerstwa – co oznacza, że Podmioty uczestniczą w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów społecznych wymagających interwencji, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizowaniu wypracowanych wspólnie działań,
 - b) suwerenności – co oznacza, że zarówno Gmina jak i Podmioty zachowują własną autonomię i niezależność,
 - c) jawności i uczciwej konkurencji – co oznacza, że wszystkie Podmioty uczestniczące w realizacji zadań publicznych są traktowane równo, a wszelkie informacje dotyczące realizacji tych zadań są jawne i podlegają upublicznieniu,

d) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia jak największych efektów przy zachowaniu oszczędnego i rozsądnego gospodarowania środkami finansowymi

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy samorządu Gminy Czermin z Podmiotami sektora pozarządowego prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 ustawy.

Rozdział 6. Formy współpracy

- 1) Współpraca Gminy Czermin z Podmiotami może być realizowana w następujących formach:
 - a) zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz ich koordynacja,
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie i dziedzinach obejmujących ich działalność statutową,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczymi inicjatywnym,
 - e) koordynowanie i wspieranie wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami.
- 2) Inne formy współpracy:
 - a) wspieranie Podmiotów przez Gminę w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet gminy, w tym także z Funduszy Unii Europejskiej,
 - b) udział Podmiotów w działaniach programowych samorządu Gminy
 - c) pomoc w uzyskaniu kontaktów i nawiązaniu współpracy z partnerami prowadzącymi podobną w gminach partnerskich Gminy Czermin
 - d) organizowanie szkoleń, doradztwa i udzielanie Podmiotom pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk
 - e) nieodpłatne udzielenie Podmiotom pomieszczenia na spotkania i działalność statutową

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2017 obejmują następujące obszary działań:
 - a) wypoczynek dzieci i młodzieży,
2. Istnieje możliwość realizacji pozostałych zadań z art.4 Ustawy w trybie konkursowym oraz z pominięciem tego trybu aż do wyczerpania środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

Niniejszy dokument jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

- 1) Program dotyczy organizacji mających siedzibę lub prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Czermin, skierowaną do jej mieszkańców.
- 2) Zlecenie organizacjom realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie i może następować:
 - a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (art.11),
 - b) w sytuacji kryzysowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 11a, b, c),
 - c) z inicjatywy własnej Podmiotu (art. 12),
 - d) z pominięciem otwartego konkursu ofert przy spełnieniu warunków określonych w art. 19a ustawy.
- 3) Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy z własnej inicjatywy w oparciu o rozeznanie lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji.
- 4) Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
- 5) Ogłoszenia o konkursach wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami, jak również informacje o ich wynikach z podaniem nazwy zadania, nazw oferentów, którzy otrzymali dotacje wraz z ich wysokością zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Czermin (www.czermin.wlkp.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.
- 6) Organizacje, którym zlecono realizację zadań publicznych, niezależnie od formy konkursu, zobowiązane są do informowania społeczeństwa o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Gminę Czermin w formie stosownej do rodzaju zadania.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację w 2017 roku przez organizacje zadań publicznych określonych w niniejszym programie może wynieść około 20 000 zł.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy na 2017 rok.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji Programu

- 1) Kontrolę finansową i merytoryczną oraz ocenę realizacji przez Podmioty zleconych zadań publicznych przeprowadzają osoby wyznaczone zarządzeniem Wójta.

- 2) Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibach Podmiotów, którym powierzono realizację zadań publicznych, jak i miejscach realizacji tych zadań.
- 3) Opinie, wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi w celu poprawy i usprawnienia bieżącej współpracy oraz wypracowania najskuteczniejszych metod rozwiązywania problemów społecznych.
- 4) Dla corocznej oceny realizacji programu przyjmuje się następujące wskaźniki:
 - a) liczba podmiotów podejmujących współpracę z samorządem gminnym oraz realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) liczba przeprowadzonych konkursów,
 - c) liczba złożonych ofert,
 - d) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych przez Podmioty,
 - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy i wykorzystanych na realizację zadań określonych w programie,
 - g) inne dane liczbowe, na podstawie których będzie można określić stopień realizacji programu.
- 5) Wójt Gminy zobowiązany jest do złożenia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 12.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- 1) Wójt zgodnie z uchwałą Nr XI/51/15 z dnia 27 października 2015 roku wybiera sposób konsultowania projektu Programu z organizacjami.
- 2) Informację o opracowywaniu Programu na kolejny rok Wójt podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy.
- 3) Projekt rocznego Programu poddany jest konsultacjom z organizacjami poprzez zamieszczenie jego treści w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 4) Organizacjom przysługuje prawo zgłaszania opinii i uwag do projektu Programu na piśmie, w terminie 7 dni od daty poddania go konsultacjom.
- 5) Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt przedkłada projekt Programu Radzie, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2016 roku.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- 1) W celu wykonania wszystkich czynności związanych z przeprowadzaniem konkursu Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi 3 merytorycznych pracowników urzędu gminy oraz przedstawiciele co najmniej 2 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3

ust. 3 ustawy, przy czym przedstawiciele ci nie mogą reprezentować organizacji/podmiotu biorącego udział w konkursie.

- 3) Z głosem doradczym w pracach komisji mogą uczestniczyć również osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
- 6) Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według, kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
- 7) Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół i przekazuje go Wójtowi.
- 8) Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Wójt w oparciu o opinię komisji konkursowej.