

**REGULAMIN**  
**realizacji zadania p.n.**  
**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Pleszewskiego”**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§1

Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Pleszewski oraz Gminy Powiatu Pleszewskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Pleszewski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19.06.1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).

§4

Użyty w Regulaminie wyraz „Program” oznacza „Program usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Pleszewskiego”.

§5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

**Rozdział II**  
**Finansowanie Programu**

§6

1. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu Powiatu, budżetów Gmin biorących udział w Programie oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Udział środków finansowych z poszczególnych źródeł przyjmuje się wg następującej zasady:
  - środki WFOŚiGW w Poznaniu – w wysokości określonej kwotą dotacji przyznanej przez WFOŚiGW w danym roku,
  - środki z budżetów Gmin i budżetu Powiatu – w wysokości zabezpieczonej corocznie w budżetach poszczególnych samorządów, w przypadku, gdy wysokość dotacji udzielonej przez WFOŚiGW jest niewystarczająca do zrealizowania planowanego zakresu prac. Pula środków uzupełniających dotację WFOŚiGW stanowi w 50% wkład własny danej Gminy i w 50 % wkład własny Powiatu.

§7

Zadeklarowane środki finansowe z budżetów Gmin na realizację programu zostaną przekazane przez Gminy na konto Powiatu Pleszewskiego, na podstawie zawartej umowy dotacji między samorządami.

§8

Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Powiat Pleszewski w wysokości 100% wartości usług, jednak nie więcej niż 4.000,00 zł brutto na każdy złożony wniosek. Wnioskodawca w trakcie ogłoszonego naboru może złożyć tylko jeden wniosek. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

### **Rozdział III**

#### **Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest**

##### §9

Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku przez właściciela lub zarządcę nieruchomości do Urzędu Gminy, właściwego ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu, w terminie ustalonym przez Powiat.

##### §10

Wnioskodawcy muszą być ujęci w Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie [www.bazaazbestowa.gov.pl](http://www.bazaazbestowa.gov.pl). Gmina winna mieć aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować, czy każdy z podmiotów, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty.

##### § 11

1. Usługa usuwania azbestu
  - dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - stanowi pomoc de minimis,
  - dla rolników - jeżeli dotyczy usuwania azbestu z budynku związanego z produkcją rolną - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Pleszewskim, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania dokumentu (umowy) przekazującego pomoc.

##### § 12

1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352/1, 24.12.2013).
2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9, 24.12.2013).

##### § 13

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100 000 euro.
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15 000 euro.

##### § 14

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu wymaga załączenia do wniosku:
  - 1) kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (budynku, działki),
  - 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem (użytkownikiem wieczystym), do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela lub współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) nieruchomości na podejmowanie czynności związanych z realizacją zadania.
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga załączenia do wniosku:
  - 1) dokumentów, o których mowa w § 14 ust.1,
  - 2) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów.
3. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
- 1) dokumentów, o których mowa w § 14 ust.1,
  - 2) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 3) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów.

#### §15

Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie Gmina wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku.

#### §16

1. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.
2. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, Gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje wyłączeniem go z realizacji.

#### §17

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

#### §18

Wnioski nierozpatrzone w danym roku z powodu braku środków finansowych przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane wg kolejności wpływu, pod warunkiem zabezpieczenia środków na ten cel przez Gminę z terenu której mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest.

### **Rozdział IV Usuwanie wyrobów zawierających azbest**

#### §19

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich pakowanie i odpowiednie zabezpieczenie, zważenie, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- pakowanie, odpowiednie zabezpieczenie, zważenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §20

Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Powiat umowy z wykonawcą usług.

#### §21

Po otrzymaniu przez Powiat wniosków, o których mowa w §15 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług otrzyma od powiatu zlecenie usunięcia wyrobów z azbestu na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie w/w wniosków.

#### §22

Na podstawie umowy i zlecenia, o których mowa w §20 i §21, wykonawca usług przed przystąpieniem do prac podpisze z każdym właścicielem lub zarządcą nieruchomości odrębną umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone termin i warunki wykonania usługi, w tym ustalenia dotyczące odpowiedzialności za ewentualne szkody. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca usług przekaże niezwłocznie po jej podpisaniu do Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

#### §23

Właściciel lub zarządca nieruchomości przed podpisaniem umowy z wykonawcą usług, o której mowa w §22 Regulaminu, winien okazać się przed nim w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409, ze zm.).

#### §24

Zawarcie umowy przez wykonawcę usług z właścicielem lub zarządcą nieruchomości jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia.

#### §25

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w §20 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat Pleszewski.

### **Rozdział V**

#### **Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest**

#### §26

1. Płatność za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu wyrobów z azbestu będzie realizowana po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia, potwierdzonym na podstawie protokołowego odbioru wykonanych prac oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano na fakturach.
2. Protokół odbioru prac potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli właściwej terytorialnie Gminy i Powiatu.

#### §27

Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Starostwo Powiatowe w Pleszewie, na wartość ustaloną na podstawie postępowania wyłaniającego wykonawcę usług oraz niniejszych zasad.

#### §28

Środki finansowe przekazane przez gminę do Powiatu Pleszewskiego na realizację Programu nie wykorzystane na obszarze tej samej Gminy w danym roku, podlegają zwrotowi.

#### §29

Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane.